РЕСПУБЛИКА ИНГУШЕТИЯ **ГІАЛГІАЙ РЕСПУБЛИКА**

Государственное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16 г. Малгобек»

386302, г. Малгобек, ул. Ахмеда Котиева, 5 Email: sosch16@mail.ru

№ 6 от 26.02.2024 г.

Подписано цифровой подписью: БОГАТЫРЕВА ЭСЕТ АТАБИЕВНА
Дата: 2025.01.09 09:52:27 +03'00'

ПРИКАЗ

«О проведении Всероссийских проверочных работ»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в ГБОУ «СОШ № 16 г.Малгобек»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке к проведению всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в 4, 5, 6, 7, 8, 11 классах.***(приложение 1)***
2. Заместителю директора по УВР Алихановой Х.С. (5-11-е классы), заместителю директора по начальным классам Агиевой З.М.И. (4-е классы):

2.1. Определить сроки ВПР в ГБОУ «СОШ № 16 г.Малгобек» в рамках графика проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме проведению всероссийских проверочных работ в 2024 году;

2.2. Организовать дополнительную информацию по разъяснению участникам ВПР (педагоги, обучающиеся, родители) порядка организации и проведения процедуры;

2.3. Обеспечить информационную открытость образования в соответствии с действующим законодательством РФ, организовать работу по оформлению стендов по вопросам подготовки к ВПР;

2.4. Организовать работу по информированию родительской общественности о планируемых оценочных процедурах, включать вопросы в повестку родительских собраний, согласованных с классными руководителями.

3. Утвердить график проведения ВПР в ГБОУ «СОШ № 16 г.Малгобек». ***(приложение 2)***

4. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в ГБОУ «СОШ № 16 г.Малгобеко» Алиханову Х.С.

5. Школьному координатору:

5.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

5.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.

5.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

5.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

5.5. Организовать выполнение участниками работы.

5.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

6. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР. ***(приложение 3)***

Организаторам проведения в аудитории:

6.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

6.2. В день проведения ВПР:

– получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;

– выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

6.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

6.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

6.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

7. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР ***(приложение 4)***.

Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

8. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Танкиева Т.А. Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

9. Организовать присутствие общественных наблюдателей в ГБОУ «СОШ № 16 г. Малгобек» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.

10. Назначить экспертов по проверке ВПР руководителей МО. ***(приложение 5).***

11. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

12. Хранить работы участников ВПР до получения результатов.

13. Обеспечить психологическое сопровождение обучающихся на этапе подготовки к ВПР педагогу-психологу Гагиевой Л.К.

14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ /Богатырева Э.А./

С приказом ознакомлены:
Заместитель директора по УВР _____ /Алиханова Х.С./
Заместитель директора по УВР _____ /Агиева З.М./

Приложение 1
к приказу ГБОУ «СОШ №16 г.Малгобек» от 26.02.2024г №6

ПЛАН
мероприятий подготовки к проведению Всероссийских проверочных работ (ВПР) в ГБОУ «СОШ №16 г.Малгобек» в 5-8, 11-х классах в 2024 году.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Организационные мероприятия			
1.	Участие в совещаниях, заседаниях РМО по вопросам подготовки, проведения, анализа результатов ВПР.	По плану	Администрация
2.	Участие в семинарах, вебинарах по ВПР 2024.	По плану	Администрация
3.	Проведение ВПР в ОО по учебным предметам, изучаемых на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе в ВПР в режиме апробации.	По графику ВПР	Администрация
4.	Актуализация нормативных локальных актов, регламентирующих внутреннюю оценку качества образования. Оформление нормативных локальных актов по проведению ВПР в 2022 году, в том числе мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов ВПР (привлечение общественных наблюдателей, проверка работ учителями, преподающими в других классах, выборочная проверка работ и др. мероприятия)	По графику ВПР	Администрация
Мероприятия с учителями			
5.	Участие учителей-предметников, заместителей директора в вебинарах по проведению ВПР.	По плану	Заместитель директора по УВР
6.	Проведение мастер классов, открытых уроков, семинаров, и др., направленных на повышение качества образования общего образования и подготовку к ВПР.	В течение года	Заместитель директора по УВР
7.	Проведение тренировочных ВПР, по образцам и описаниям ВПР 2023 года на портале ВПР	В течение года	Учителя-предметники
8.	Участие учителей-предметников в консультативных мероприятиях по вопросам	По плану	Администрация

	преподавания учебных предметов, изучаемых на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.		
Мероприятия с родителями учащихся			
10.	Проведение родительских собраний в классах о целях, порядке проведения ВПР, подготовке и участию обучающихся в ВПР.	Январь-февраль	Заместитель директора по УВР
11.	Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР.	В течение года	Администрация, учителя-предметники
Мероприятия с учащимися			
12.	Проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятий с учащимися по подготовке к ВПР	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители
13.	Проведение в ОО тренировочных проверочных работ с использованием заданий, размещенных на сайте ВПР	В течение года	Заместитель директора по УВР
14.	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР.	Постоянно	Классные руководители, педагог-психолог
15.	Проведение ВПР в ОО по учебным предметам, изучаемых на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, проверка работ, загрузка результатов на сайте ФИС ОКО	По графику ВПР 2024	Заместитель директора по УВР
Мероприятия по контролю			
16.	Внутриучрежденческий контроль ОО о состоянии качества преподавания предметов в 4, 5, 6, 7, 8, 11-х классах.	В течение года	Администрация
17.	Контроль за соблюдением ОО сроков и порядка проведения ВПР	Март-апрель	Заместитель директора по УВР
18.	Анализ результатов ВПР на уровне ОО	Май 2024г	Заместители директора
19.	Разработка и принятие плана повышения качества образования на основе результатов оценочных процедур.	до 01.10.2024 г	Заместитель директора по УВР

Приложение 2
к приказу ГБОУ «СОШ №16 г.Малгобек» от 26.02.2024г №6

ГРАФИК
проведения мониторинга качества образования (Всероссийские проверочные работы) в ГБОУ «СОШ № 16 г.Малгобек»

№ п/п	Классы	Предметы	Дата проведения
1.	**4**	Математика	02.04.2024г
2.	**4**	Русский язык-1ч	26.03.2024г
3.	**4**	Русский язык-2ч	27.03.2024г
4.	**4**	Окружающий мир	16.04.2024г
5.	**5**	Математика	21.03.2024г
6.	**5**	Русский язык	22.03.2024г
7.	**5**	Биология	25.03.2024г
8.	**5**	История	26.03.2024г
9.	**6**	Математика	27.03.2024г
10.	**6**	Русский язык	28.03.2024г
11.	6	Естественно-научные предметы	29.03.2024г
12.	**6**	Общественно-научные предметы	01.04.2024г
13.	**7**	Математика	02.04.2024г
14.	**7**	Русский язык	04.04.2024г
15.	**7**	Естественно-научные предметы	03.04.2024г
16.	**7**	Общественно-научные предметы	05.04.2024г
17.	**8**	Математика	16.04.2024г
18.	**8**	Русский язык	18.04.2024г
19.	**8**	Естественно-научные предметы	24.04.2024г
20.	**8**	Общественно-научные предметы	26.04.2024г
21.	**11**	Физика	05.03.2024г
22.	**11**	География	06.03.2024г

Приложение 3
к приказу ГБОУ «СОШ №16 г.Малгобек» от 26.02.2024г №6

Организаторы в аудитории в период проведения ВПР

№ п/п	Предмет	Класс	ФИО педагогического работника	Обязанности во время проведения ВПР
1.	Русский язык (Часть 1)	4	Ярыжева Х.В., Мациева А.Б., Цечоева М.Х., Арчакова М.Т.	Организатор в аудитории
2.	Русский язык (Часть 2)	4	Ярыжева Х.В., Мациева А.Б., Цечоева М.Х., Арчакова М.Т.	Организатор в аудитории
3.	Математика	4	Ярыжева Х.В., Мациева А.Б., Цечоева М.Х., Арчакова М.Т.	Организатор в аудитории
4.	Окружающий мир	4	Ярыжева Х.В., Мациева А.Б., Цечоева М.Х., Арчакова М.Т.	Организатор в аудитории
5.	Математика	5	Алиханова Х.С., Кариева Д.В, Колоева Х.М.,Келигова З.М.	Организатор в аудитории
6.	Русский язык	5	Обиева П.А., Мазаева З.В., Гетогажева М.Р.	Организатор в аудитории
7.	Биология	5	Картоева М.М.	Организатор в аудитории
8.	История	5	Мержоева М.А.	Организатор в аудитории
9.	Математика	6	Колоева Х.М., Келигова З.М.	Организатор в аудитории
10.	Русский язык	6	Мазаева З.В., Яндиева Д.И.	Организатор в аудитории
11.	Биология	6	Алиханова Б.М.	Организатор в аудитории
12.	География	6	Джумалиева А.А.	Организатор в аудитории
13.	История	6	Оздоева Л.Ж.	Организатор в аудитории
14.	Обществознание	6	Оздоева Л.Ж.	Организатор в аудитории
15.	Математика	7	Колоева Х.М., Гетогазова М.И., Алиханова Х.С.	Организатор в аудитории
16.	Русский язык	7	Обиева П.А., Оздоева М.Ю., Яндиева Д.И.	Организатор в аудитории
17.	Биология	7	Картоева М.М.	Организатор в аудитории
18.	Физика	7	Хугоева Л.М-Г.	Организатор в аудитории
19.	История	7	Келигова З.М.	Организатор в аудитории
20.	Обществознание	7	Келигова З.М.	Организатор в аудитории
21.	География	7	Джумалиева А.А., Алиханова Б.М.	Организатор в аудитории
22.	Математика	8	Кариева Д.В.,Алиханова Х.С.	Организатор в аудитории

23.	Русский язык	8	Фаргиева Р.Б., Гетогажева М.Р.	Организатор в аудитории
24.	Биология	8	Картоева М.М.	Организатор в аудитории
25.	Физика	8	Хугоева Л.М-Г.	Организатор в аудитории
26.	Химия	8	Богатырева М.М.	Организатор в аудитории
27.	История	8	Мержоева М.А.	Организатор в аудитории
28.	Обществознание	8	Мержоева М.А.	Организатор в аудитории
29.	География	8	Алиханова Б.М.	Организатор в аудитории
30.	Физика	11	Хугоева Л.М-Г.	Организатор в аудитории
31.	География	11	Джумалиева А.А.	Организатор в аудитории

Приложение 4
к приказу ГБОУ «СОШ №16 г.Малгобек» от 26.02.2024г №6

Организаторы вне аудитории в период проведения ВПР

4. Назначить организаторами вне аудиториях:

Барахоеву Айну Алихановну

Мержоеву Амину Алиевну

Гагиеву Луизу Курейшовну

Костоеву Фатиму Тахировну

Приложение 5
к приказу ГБОУ «СОШ №16 г.Малгобек» от 26.02.2024г №6

Эксперты по проверке ВПР

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	5,6,7,8	Оздоева Марет Юсуповна-председатель комиссии Яндиева Дана Исаевна-член комиссии Мазаева Зарима Вахаевна-член комиссии
Математика	5,6,7,8	Алиханова Хяди Султангиреевна-председатель комиссии Кариева Диба Висангиреевна-член комиссии Колоева Хадишат Мусаевна-член комиссии
Биология	5,6,7,8	Картоева Марета Мухтаровна-председатель комиссии Алиханова Бриллиант Магомедовна-член комиссии Джумалиева Амина Алимовна-член комиссии
Физика	7,8,11	Алиханова Хяди Султангиреевна-председатель комиссии Хугоева Луиза Мовлат-Гириевна -член комиссии
История	5,6,7,8	Келигова Залина Магомедовна-председатель комиссии Мержоева Марина Алаудиновна-член комиссии
География	6,7,8,11	Картоева Марета Мухтаровна-председатель комиссии Алиханова Бриллиант Магомедовна-член комиссии Джумалиева Амина Алимовна-член комиссии
Обществознание	6,7,8	Келигова Залина Магомедовна-председатель комиссии Мержоева Марина Алаудиновна-член комиссии
Химия	8	Картоева Марета Мухтаровна-председатель комиссии Богатырева Милана Магомедовна-член комиссии
Русский язык **Математика** **Окружающий мир**	4	Бахмадова лейла Израиловна-председатель комиссии Котикова Маргарита Юсуповна-член комиссии Цечоева Мадина Хаджибикаровна-член комиссии