

УТВЕРЖДАЮ  
директор ГБОУ «СОШ №16 г. Малгобек»



от «9» сентября 2022 года

**ГБОУ «СОШ №16 г. Малгобек» Республики Ингушетия**

**План работы педагога – наставника Кортоевой Е.А. с молодым специалистом Курскиевой М.А.  
на 2022-2023 учебный год**

Сведения о молодом специалисте		Сведения о педагоге – наставнике	
Фамилия, имя, отчество:	Курскиева Мадина Аслановна	Фамилия, имя, отчество:	Кортоева Елизавета Абдулрашитовна
Образование:	высшее	Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	ИнГУ	Какое учебное заведение окончил:	ИнГУ
Год окончания учебного заведения:	2022г	Год окончания учебного заведения:	2013г
Специальность по диплому	Педагогическое образование	Специальность по диплому	Учитель ингушского языка и литературы,
Педагогический стаж	1-ый год	Педагогический стаж	18 лет
Место работы	ГБОУ «СОШ №16 г. Малгобек»	Место работы	ГБОУ «СОШ №16 г. Малгобек»
Должность	Учитель	Должность	Учитель
Предмет	Ингушский язык и ингушская литература	Предмет	Ингушский язык и литература
Учебная нагрузка	12 ч	Учебная нагрузка	28 ч
Классы	5а,5б,5в	Классы	6а,8а,8б,8в,9а,9б,1.а,1.1а
Классное руководство	Нет		6а
Квалификационная категория	Нет		высшая

**Цель работы:** развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

**Задачи:** оказание методической помощи молодому специалисту в повышении обще дидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса;  
создание условий для формирования индивидуального стиля деятельности молодого педагога;  
развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

## План работы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Анализ изменений в программах, учебных планах, других документах к началу учебного года.	август
2	Подготовка кабинета к новому учебному году(обустройство кабинета)	Август, сентябрь
3	Учет материальной базы кабинета ингушского языка (инвентаризация наглядных пособий)	Август, сентябрь
4	Обзор программно- методического комплекта преподавания ингушского языка и литературы.	Сентябрь
5	Составление рабочей программы по ингушскому языку и по ингушской литературе, календарно- тематического и поурочного планирования	До 10 сентября
6	Составление поурочного планирования для индивидуального обучения учащихся	До 10 сентября
7	Посещение заседаний ШМО учителей ингушского языка и литературы	август
8	Участие в организации работы ШМО учителей ингушского языка и литературы.	сентябрь
9	Организация работы классного руководителя	1 сентября
10	Консультирование по формам и методам обучения ингушского языка и литературы	постоянно
11	Анализ результатов входящего контроля	сентябрь

12	Организация внеклассных занятий по ингушской литературе и по ингушскому языку	сентябрь
13	Посещение и анализ уроков ингушского языка и литературы Посещение уроков учителя-мастера	По необходимости По необходимости
14	Самоанализ уроков	По необходимости
15	Посещение заседаний РМО и ШМО	Постоянно
16	Консультирование о формах сдачи отчетов по окончанию каждой четверти (отчет классного руководителя, отчет учителя предметника, протоколы аттестации учащихся)	В конце каждой четверти
17	Участие в подготовке и проведении школьного тура олимпиад	октябрь
18	Участие в подготовке и проведении муниципального тура олимпиад	ноябрь
19	Подготовка и участие в районных мероприятиях по предметам	По плану
20	Участие и проведение декады ингушского языка и литературы	февраль
21	Проверка правильности заполнения школьной документации	По мере необходимости
22	Динамика роста профессионализма молодого учителя:  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. открытые уроки;</li> <li>2. выступления-презентации на педсовете по теме самообразования;</li> <li>3. методическая выставка (систематизация наработок за 2 года профессиональной деятельности);</li> </ol>	В течение года