



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 5 г. МАЛГОБЕК»**

386302 Республика Ингушетия, г. Малгобек,
Ул. Кооперативная, 22.

Тел.: 8(938)012 16 02
8(962)641 14 34

П Р И К А З

« 28 » февраля 2023 г.

№ ____

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Росособнадзора от 23 декабря 2022 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказа Министерства образования и науки Республики Ингушетия от 22.02.2023 №150-п «О проведении всероссийских проверочных работ в Республике Ингушетия в 2023 году» и в целях оценки уровня сформированности предметных результатов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классах Евлоеву П.Ю., Мовсарову Л.Р., Барханову Л.Р.,
Дзагиеву Х.Д. – учителей нач. классов;
(все учителя начальных классов меняются классами на время проведения ВПР)
 - в 5-8 классах Мамилову Х.Н., Осмиеву Р.А., Коригову Ф.Б., Дидигову Х.М.,
Гариеву Л., Полонкоеву Р.
 - в 10 классе Коригову Ф.Б.
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу во всех классах на 2-4 уроках.
4. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Пугоеву З.Б. – зам. директора по АУР, техническим специалистом Картоева А.Д.
5. Ответственному организатору проведения ВПР Пугоевой З.Б. и техническому специалисту Картоеву А.Д. обеспечить проведение подготовительных

мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля для доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

6. Заместителям директора по начальным классам Мовсаровой Р.А. и по УВР Цуровой З.Д. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
7. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Арчакова Х.А. – председатель комиссии; Хаджиева Г.Н.,Патиева Х.Б., Мачигова И.С., Оздоева Л.А. – члены комиссии;
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Дзейтова М.А. - председатель комиссии; Мовсарова Р.А., Бекова Л.М., Фаргиева М.А., Досхоева И.Б.,Точиева Х.А. – члены комиссии;
	5	
	6	
	7	
	8	
Окружающий мир	4	Мовсарова Р.А. – председатель комиссии; Матиева З.К., Чахкиева М.С. - члены комиссии;
Биология	5	Льянова А.Х.- председатель комиссии; Цурова Ф.Х.- член комиссии;
	6	
	7	
	8	
История	5	Столяренко Т.В. - председатель комиссии; Келигова М.М.- член комиссии;
	6	
	7	
География	7	Точиев И.И.- председатель комиссии; Пошова А.И.,Льянова А.Х.- члены комиссии;
Обществознание	7	Келигова М.М.- председатель комиссии; Столяренко Т.В. – член комиссии;
	8	
Физика	7	Дзейтова М.А. - председатель комиссии; Досхоева И.Б.- член комиссии;
Английский язык	7	Камурзоева З.Ш. - председатель комиссии; Коригова З.М. - член комиссии;

8. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

9. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

9.1. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов.

Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

9.2. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

9.3. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие

кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

9.4. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

9.5. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

9.6. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

9.7. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

9.8. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

9.9. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

9.10. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

10. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

11. Обеспечить хранение работ участников в течение одного года.

Директор

З.А.Дидигова