

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ****«Средняя общеобразовательная школа №16 г.Малгобек»**

386302, РИ, г.Малгобек, ул. им. Героя России А.Котиева,5

№ 5 от «27» 02 2023 г.**ПРИКАЗ****«Об участии и проведении Всероссийских проверочных работ»**

В соответствии со [статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#) «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказа Министерства образования и науки Республики Ингушетия от 22.02.2020 г. № 150-п «О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Ингушетия», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в ГБОУ «СОШ № 16 г.Малгобек»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке к проведению всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в 4, 5, 6, 7, 8,11 классах.

2. Заместителю директора по УВР Алихановой Х.С. (5-11-е классы), заместителю директора по начальным классам Агиевой З.М. (4-е классы):

2.1. Определить сроки ВПР в ГБОУ «СОШ № 16 г.Малгобек» в рамках графика проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году;

2.2. Организовать дополнительную информацию по разъяснению участникам ВПР (педагоги, обучающиеся, родители) порядка организации и проведения процедуры;

2.3. Обеспечить информационную открытость образования в соответствии с действующим законодательством РФ, организовать работу по оформлению стендов по вопросам подготовки к ВПР;

2.4. Организовать работу по информированию родительской общественности о планируемых оценочных процедурах, включать вопросы в повестку родительских собраний, согласованных с классными руководителями.

3. Утвердить график проведения ВПР в ГБОУ «СОШ № 16 г.Малгобек о».

4. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в ГБОУ «СОШ № 16 г.Малгобеко» Алиханову Х.С.
5. Школьному координатору:
 - 5.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2022 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 5.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - 5.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 5.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
 - 5.5. Организовать выполнение участниками работ.
 - 5.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
6. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР. Организаторам проведения в аудитории:
 - 6.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
 - 6.2. В день проведения ВПР:
 - получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
 - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
 - 6.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
 - 6.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
 - 6.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.
7. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.
8. Организовать присутствие общественных наблюдателей в ГБОУ «СОШ № 16 г. Малгобек» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.
9. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Мальсагову Ф.М.. Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.
10. Назначить экспертов по проверке ВПР. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.
11. Обеспечить психологическое сопровождение обучающихся на этапе подготовки к ВПР педагогу-психологу Алиевой Е.М-Б.
12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ /Богатырева Э.А.