

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ****«Средняя общеобразовательная школа №16 г.Малгобек»**

386302, РИ, г.Малгобек, ул. им. Героя России А.Котиева,5

№ 2 от «25» 01 2022 г.**ПРИКАЗ***«О проведении Всероссийских
проверочных работ»*

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Росособнадзора от 27.12.2019 № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», приказа Министерства образования и науки Республики Ингушетия от 31.01.2020 г. № 50-п «О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Ингушетия», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в ГБОУ «СОШ № 16 г.Малгобек»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке к проведению всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в 4, 5, 6, 7, 8 классах.

2. Заместителю директора по УВР Алихановой Х.С. (5-8-е классы), заместителю директора по начальным классам Агиевой З.М. (4-е классы):

2.1. Определить сроки ВПР в ГБОУ «СОШ № 16 г.Малгобек» в рамках графика проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году;

2.2. Организовать дополнительную информацию по разъяснению участникам ВПР (педагоги, обучающиеся, родители) порядка организации и проведения процедуры;

2.3. Обеспечить информационную открытость образования в соответствии с действующим законодательством РФ, организовать работу по оформлению стендов по вопросам подготовки к ВПР;

2.4. Организовать работу по информированию родительской общественности о планируемых оценочных процедурах, включать вопросы в повестку родительских собраний, согласованных с классными руководителями.

3. Утвердить график проведения ВПР в ГБОУ «СОШ № 16 г.Малгобек о».

4. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в ГБОУ «СОШ № 16 г.Малгобеко» Алиханову Х.С.

5. Школьному координатору:

5.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2022 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

5.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.

5.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

5.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

5.5. Организовать выполнение участниками работы.

5.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

6. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР. Организаторам проведения в аудитории:

6.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

6.2. В день проведения ВПР:

– получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;

– выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

6.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

6.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

6.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

7. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

8. Организовать присутствие общественных наблюдателей в ГБОУ «СОШ № 16 г. Малгобек» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.

9. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Мальсагову Ф.М.. Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

10. Назначить экспертов по проверке ВПР (Приложение № 5). Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

11. Обеспечить психологическое сопровождение обучающихся на этапе подготовки к ВПР педагогу-психологу Алиевой Е.М-Б.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ /Богатырева Э.А.